



T.C.

POSOF KAYMAKAMLIĞI

POSOF ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ

2025-2026 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI

PANSİYON KAYIT KLAVUZU

<http://posoflisesi.meb.k12.tr>

e-posta:751679.@meb.k12.tr

Telefon:0(478) 511 23 84

Faks:0(478) 511 23 84

Okul Müdürü: Gülay ULGAR

Okul Pansiyondan Müdür Yardımcısı: Nur ŞALVARCIOĞLU

Pansiyon Telefon: 0(478) 511 23 83

İÇİNDEKİLER

SIRA NO	KONU	SAYFA NO
1.	Pansiyon Başvuru ve Kayıt Takvimi Pansiyonla İlgili Genel Bilgiler	3
2.	Kayıt için Gerekli Belgeler	4
3.	Eğitim Öğretim Yılı Hazırlıkları	5
4.	Pansiyon için Gerekli İhtiyaç Listesi	5
5.	Ek-1 Öğrenci Ailesinin Maddi Durumunu Gösterir Beyanname	6
6.	Öğrenci Ailesinin Maddi Durumunu Gösterir Beyannamenin Doldurulması	7
7.	Paralı-Parasız Yatılılığa Başvuru Dilekçesi	8
8.	Öğrenci Tanıma Formu	9
9.	Pansiyon Veli Sözleşmesi	10
10.	Pansiyon İdaresi- Öğrenci Sözleşmesi	11
11.	Evcil Çarşı İzin Belgesi	12
12.	Öğrenci Zimmet Tutanağı	13
13.	Çarşı, Hastane İzin Belgesi	14
14.	Veli Sorumluluk Formu	14
15.	Evcil İzin Talep Formu	15
16.	Pansiyon Kurallar Tebliği	16

1. PANSİYON BAŞVURU VE KAYIT TAKVİMİ, PANSİYONLA İLGİLİ GENEL BİLGİLER

2025-2026 Eğitim Öğretim yılı 8 Eylül 2025 Pazartesi günü başlayacaktır. Pansiyon başvuruları 1-4 Eylül 2025 tarihleri arasında yapılacaktır.

2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı Pansiyonla İlgili Genel Bilgiler:

-Okulumuz pansiyonu 96 kız ve 108 erkek olmak üzere 204 kişilik kapasiteye sahiptir. Boş kontenjan sayısı 30 erkek, 30 kız.Nakiller devam ettiğinden boş kontenjanlarda değişiklik olabilir.

PARALI YATILI ÖĞRENCİLER HAKKINDA AÇIKLAMALAR

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞINA BAĞLI OKUL PANSİYONLARI YÖNETMELİĞİ

Madde 21- Paralı yatılı öğrencilerden her yıl Bütçe Kanunu ile tespit edilen ücret alınır. Parasız yatılı öğrencilerin pansiyon ücretleri ise aynı miktar üzerinden Devletçe karşılanır.

Madde 22- Paralı yatılı öğrencilerden ücretler ilk taksit öğrencinin pansiyona kayıt olduğu gün, ikinci üçüncü ve dördüncü taksitler ise Kasım, Şubat ve Nisan aylarının son iş gününe içinde olmak üzere dört taksitle alınır. Taksitini zamanında ödemeyen öğrencinin paralı yatılı öğrencilikle ilişkisi kesilir. Eğitim yılı devamınca paralı öğrenci alınabilir. Herhangi bir taksit devresinde pansiyona kabul olunan öğrenci, taksitinin tamamını ödemek zorundadır. Bir taksit devresi içinde pansiyonla ilişkisini kesen öğrenciye bu devreye ait taksit geri verilmez. Ancak, bir pansiyondan diğer bir pansiyona nakleden öğrencinin önceki okulunca alınan taksit miktarı nakil olduğu okul pansiyonu taksitine sayılır. Naklettiği okulun pansiyon ücreti evvelki pansiyon ücretinden fazla ise bu taksitde ait fark alınır. Eksik ise fark geri verilmez.

*Aile gelirinin aile fertlerine düşen yıllık gelir miktarı 195.000 TL 'den fazla ise öğrenciniz paralı yatılı olarak öğrenimine devam edecektir.

TAKSİTLER	SON ÖDEME	ÖDENECEK TUTAR
1.TAKSİT	KESİN KAYITTA	9750 TL
2.TAKSİT	KASIM	9750 TL
3.TAKSİT	ŞUBAT	2024 Mali Yılında Belirlenecek Miktar
4.TAKSİT	NİSAN	2024 Mali Yılında Belirlenecek Miktar

NOT:

1. Bu tarihler sonunda taksitini ödemeyen paralı yatılı öğrencinin pansiyonla ilişkisi kesilir.
2. Paralı yatılı öğrencilerin pansiyon taksitleri okulumuz sayman mutemedine teslim edilerek gerekli makbuz alınacaktır.
3. Paralı Yatılı öğrencilerimizin pansiyon taksitleri ödeme planı yukarıya çıkarılmıştır.

AİLENİN MADDİ DURUMUNU GÖSTEREN BEYANNAMENİN DOLDURULMASI (EK 1)(form no:2 doldururken tekrar bakınız)

A- Memur çocukları: **1 OCAK 2024** ile **31 ARALIK 2024** tarihleri arasında bağlı olduğunuz KURUMDAN ALINACAK bir yıllık gelirinizi gösterir

-Yatılılık ve Bursluluk hizmetlerine ilişkin iş ve işlemlerle ilgili yönetmelik, 2025 İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Bursluluk Sınavı Başvuru ve Uygulama e-klavuzu ve 2025 Yılı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Uygulaması Tercih ve Yerleştirme e-kılavuzuna göre yürütülecektir.

-Okulumuz pansiyonuna öğrenci yerleştirmeleri ; 7/9/2013 tarihli ve 28758 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği", 25/11/2016 tarihli ve 29899 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliği" ve "3/4/2019 tarihli ve 6738897 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretime Geçiş Yönergesi" ile "25/12/2024 tarihli ve 122391754 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Merkezî Sistem Sınav Yönergesi" hükümlerine göre hazırlanmıştır.

-Ek-1 formunun değerlendirilmesi sonucu parasız yatılı olarak kalabilmenin temel şartı: "MEB'e bağlı resmi okullarda yatılılık, bursluluk, sosyal yardımlar ve okul pansiyonları yönetmeliğinin yatılılık ve bursluluk başvuruları ile maddi durum tespiti" başlığı altında "yatılılık ve bursluluk başvuruları" alt başlığı madde 4/2/ç fıkrasında "Ailenin bir önceki mali yıla ait yıllık gelir toplamından fert başına düşen net miktarın, içinde bulunulan mali yılın merkezi yönetim bütçe kanununda belirtilen Millî Eğitim Bakanlığı okul pansiyon ücretinin en azının beş katını geçmemesi kaydıyla maddi imkânlardan yoksun bulunmak."

Maddeden istinaden ailenin kişi başına yıllık gelir miktarının 195.000,00 TL yi aşmamış olması gerekmektedir. Ailenin bir önceki mali yıla ait yıllık gelir toplamından fert başına düşen net miktarı yukarıda belirtilen ücretin üstünde olan öğrencilerimiz ise paralı yatılı olarak kalabileceklerdir.

-Bu kontenjanlardan birinin veya birden fazlasının dolmaması halinde ilgili yönetmeliğin hükümleri uyarınca işlem yapılır. Başvuru evrakları içerisinde beyan edilen bilgi ve belgelere ilişkin her türlü sorumluluk, eksik bilgi ve yanlış beyanın hukuki veya cezai sorumluluğu veliye aittir.

-2025 yılı için Milli Eğitim Bakanlığı'na (MEB) bağlı okullarda paralı yatılı ücreti, 43.750 TL olarak belirlenmiştir. Bu ücret, merkezi yönetim bütçe kanunuyla tespit edilmiştir.

Paralı yatılı öğrencilerin pansiyon ücretleri, ilk taksiti kayıt sırasında, diğer taksitleri ise Kasım, Şubat ve Nisan aylarının son iş gününe kadar olmak üzere dört taksitte ödenir. Taksitini zamanında ödemeyen öğrencilerin pansiyonla ilişkisi kesilir.

Nur ŞALVARCIOĞLU

Okul Müdür Yardımcısı

2. KAYIT İÇİN GEREKLİ BELGELER

1. Parasız yatılılık müracaat dilekçesi (**okuldan alınacaktır**)
2. Sınavın yapıldığı ders yılında tasdikname ile uzaklaştırma veya daha ağır bir ceza almadığını ve sınıfını geçtiğini gösterir belge (**mezun olduğu okuldan alınacaktır**)
3. 2025 yılı devlet parasız yatılılık ve bursluluk sınavını kazandığına dair sonuç belgesi (**mezun olduğu okul müdürlüğünden alınacaktır**)
4. Sağlık raporu "Pansiyonda yatılı kalmasında sakınca yoktur" ibaresi bulunacaktır.
5. Öğrenci ailesinin maddi durumunu gösteren beyanname (**EK-1**)(**öğrenci ailesinin 2024 yılına ait yıllık gelir toplamının fert başına düşen net miktarı 195.000,00 TL yi aşmamalıdır**)
6. Aile nüfus kayıt örneği (**kayıtlı olduğu nüfus müdürlüğünden alınacaktır**)
7. Anne ve babanın maaş durumunu gösterir çalıştığı kurumun amirince onaylı belge (2024 yılı maaş bordrosu-12 aylık)
Anne ve baba çalışmıyorsa SGK'dan çalışmadığına dair belge alınacak
Babaya/Anneye ait işyeri varsa vergi levhası fotokopisi. Çiftçi İse çiftçi kayıt belgesi.
8. Öğrencinin nüfus cüzdanının aslı ve fotokopisi
9. 2 adet fotoğraf
10. Vukuatlı aile nüfus kayıt örneği (**Ailedeki herkesin ismi olacak**)
11. Öğrenci bilgi formu (**okuldan temin edilecektir**)
12. Pansiyon demirbaş eşya taahhütnamesi/zimmet formu (**okuldan temin edilecektir**)
13. Pansiyon veli sözleşmesi (**okuldan temin edilecektir**)
14. Pansiyon öğrenci sözleşmesi (**okuldan temin edilecektir**)
15. Evcil izin belgesi (**okuldan temin edilecektir**)
16. Çarşı izin belgesi, hastaneye gidiş formu, veli sorumluluk formu (**okuldan temin edilecektir**)

3.EĞİTİM ÖĞRETİM YILI HAZIRLIKLARI

-2025/2026 eğitim öğretim yılı 8 Eylül 2025 Pazartesi günü başlayacaktır. Yatakhanelere yerleşim işlemleri 8 Eylül 2025 te yapılacaktır.

-Öğrenciler üzerlerinde fazla para taşımamaları için bankadan bankamatik kartı çıkartılması uygun olacaktır.

-Yatılı öğrenciler aşağıda belirtilmiş olan eşya, araç ve gereçleri yanlarında getirmelidir.

-Odaların daha rahat kullanılabilmesi için gereğinden fazla eşya veya kıyafet getirilmemelidir.

4.PANSİYON İÇİN GEREKLİ İHTİYAÇ LİSTESİ

- 1.Birkaç takım iç çamaşırı
- 2.Birkaç çift çorap
3. Pijama takımı
- 4.El yüz havlusu
- 5.Banyo havlusu
- 6.Beden eğitimi dersi için eşofman takımı, spor ayakkabı
7. Kullanacağı kadar elbise askısı
- 8.Asma kilit (dolap için)
9. 1 adet halı terliği
10. 1 adet lavabo terliği
- 11.Diş macunu ve diş fırçası
12. 1 adet bardak
13. Şampuan ve sabun
14. Kendisi için peçete, wc kağıdı

NOT:

Kişisel eşyalarınızı diğer arkadaşlarınızla paylaşmanız halinde oluşacak sağlık sorunlarından idare, öğretmen ve personel sorumlu tutulamaz !

Özellikle tırnak makası, tarak , törpü, krem, diş macunu vb

AİLESİNİN MADDİ DURUMUNU GÖSTEREN BEYANNAME
(Değişik:RG-6/6/2024-32568-CK-8625/36 md.)

Velinin Adı ve Soyadı ile T.C. Kimlik No:	
Velinin öğrenciye yakınlık derecesi:	
Velinin işi ve iş yeri adresi:	
Velinin geliri: (Serbest meslek sahibi ise vergi dairesinin adı, adresi ve hesap numarası ile belirtilen basit ya da gerçek usulde vergiye bağlı olan mükelleflerin bir önceki yıla ait gelir vergisi matrahını gösteren belge. Ücretli veya maaşlı çalışıyor ise muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınacak aylar itibarıyla bir önceki yıla ait toplam gelirini gösteren belge.)	
Velinin eşi çalışıyor ise geliri: (Vergi dairesi, muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınacak aylar itibarıyla bir önceki yıla ait toplam gelirini gösteren belge.)	
Velinin diğer gelirleri:	
Ailenin net yıllık gelir toplamı:	
Ailenin yıllık gelir toplamının fert başına düşen yıllık tutarı: (Ailenin toplam geliri, ailedeki fert sayısına bölünerek hesaplama yapılacaktır.)	
Velinin ve varsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu fertlerin adı ve soyadı ile yakınlık derecesi: (Aile nüfus kayıt örneği, velinin ve varsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardımı beyannamesi, varsa bakmakla yükümlü olduğu diğer şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği)	

Aile maddi durumumun yukarıda belirttiğim şekilde olduğunu beyan eder, velisi bulunduğum
..... Okulu/Lisesi sınıfı öğrencilerinden oğlu/kızı
..... No'lu'ın yılı yatılılığa/bursluluk sınavına kabulünü arz ve gerçeğe
aykırı beyan verdiğim takdirde her türlü hukuki sorumluluğun tarafıma ait olduğunu taahhüt ederim.

.. /.. /....
imza
Velinin Adı Soyadı

Öğrencinin

Adı ve Soyadı :
T.C. numarası :
Adresi :

ONAYLAN
Adı Soyadı
İmza - Mühür

- EKLER:** 1) Yetkili kişi, kurum veya kuruluşlardan alınan geçen yıla ait gelir durumunu gösteren belge.
2) Aile üyelerinin Türkiye Cumhuriyeti kimlik numaraları beyanı.
3) Velinin ve varsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardımı beyannamesi, varsa bakmakla yükümlü olduğu diğer şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği.
4) Velinin yararlanacağı kontenjanla ilgili belge.

6.Öğrenci Ailesinin Maddi Durumunu Gösterir Beyannamenin Doldurulması

(EK-1 BELGESİNİN DOLDURULMASI)

Memur Çocukları

1 Ocak 2024 ile 31 Aralık 2024 tarihleri arasında bağlı olduğunuz MALİYEDEN alınacak bir yıllık gelirinizi gösterir belge. Anne baba çalışıyorsa her ikisi için ayrı olacaktır. Ayrıca EK-1 belgesinin onay bölümü kurum müdürü tarafından tasdik edilecektir.

İşçi Çocukları

1 Ocak 2024 ile 31 Aralık 2024 tarihleri arasında bağlı olduğunuz MUHASEBE onaylayacak alınacak bir yıllık gelirinizi gösterir belge. Anne baba çalışıyorsa her ikisi için ayrı olacaktır. Ayrıca EK-1 belgesinin onay bölümü kurum müdürü tarafından tasdik edilecektir. (Özel sektörde işçi ise bağlı olduğu muhasebeden onay alınacaktır)

Emekli Çocukları

1 Ocak 2024 ile 31 Aralık 2024 tarihleri arasında bağlı olduğunuz MAAŞ ALDIĞINIZ BANKADAN aylar itibarıyla maaş dökümünüzü gösterir belge. Anne baba emekliyse her ikisi için ayrı olacaktır. Ayrıca EK-1 belgesinin onay bölümü ilgili kişi, kurum ve kuruluşlarca onaylanacaktır.

Esnaf Çocukları

Sosyal güvenlik kurumuna kayıtlı olmayıp, maaş almadığına dair belge (Anne baba için ayrı yapılacaktır.)

Serbest Meslek Sahibi

Vergi dairesinin adı, adresi ve hesap numarası belirtilen, basit ya da gerçek usulde vergiye bağlı olan mükelleflerin bir önceki yıla ait (2024) gelir vergisi matrahını gösteren belge. (Anne baba esnafsa her ikisi için ayrı ayrı olacaktır) Ayrıca EK-1 belgesinin onay bölümü vergi dairesi, muhasebe birimi veya ilgili kişi kurum ve kuruluşlarca onaylanacaktır.

Çiftçi Çocukları

1-) Sosyal güvenlik kurumuna kayıtlı olmayıp maaş almadığına dair belge (Anne baba için ayrı yapılacaktır)
2-) Tarım Müdürlüğü tarafından ailenin bir yıllık gelir durumunu gösterir belge (2024)
Ayrıca EK-1 belgesinin onay bölümü vergi dairesi, muhasebe birimi veya ilgili kişi kurum ve kuruluşlarca onaylanacaktır.
(Anne baba çiftçiye her ikisi için ayrı olacaktır)

Herhangi Bir İş Yoksa

Anne ve baba için ayrı yapılacak;

1-) Sosyal güvenlik kurumuna kayıtlı olmayıp maaş almadığına dair belge

2-) Maliyeye gidilip: Vergi mükellefi olmadığınızda dair belge alınacak

3-) Tarım müdürlüğüne gidilip: Üzerine kayıtlı herhangi bir arazi bulunmamaktadır

Yukarıdaki ibareleri taşıyan yazılar alındıktan sonra aşağıdaki şekilde muhtara gidilip EK-1 belgesi tasdik edilecektir.

Mahalle muhtarı EK-1 belgesinin Gelirler bölümüne

“ Yukarıda adı soyadı yazılı kişi..... olarak serbest iş yapmakta olup 2024 yılı yıllık geliriTL dir. “ diyerek tasdikleyecektir.

Ayrıca EK-1 belgesinin onay bölümü vergi dairesi, muhasebe birimi veya ilgili kişi kurum ve kuruluşlarca onaylanacaktır.

POSOF ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE
POSOF

2025 yılı merkezi yerleştirme sonuçlarına göre okulumuzu kazanan ve kesin kaydı yapılan okulunuzsınıfınolu öğrenci.....'nın aşağıdaki ekli belgeleri incelenerek okulunuz pansiyonunda Paralı/Parasız yatılı olarak yerleştirilmesini istiyorum. Beyan ettiğim bilgi ve belgeler tarafımdan doldurulmuş olup eksik, hata ve yanlışlık olması durumunda oluşabilecek sorumluluk tarafıma ait olacaktır.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Velinin açık adresi:

...../...../2025

Velinin Adı Soyadı
İmzası

Tel Ev:

Tel Cep:

E-OKUL ÖĞRENCİ BİLGİ FORMU (2025-2026 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI)

ÖĞRENCİ BİLGİLERİ		VELİ BİLGİLERİ	
T.C. Kimlik No(Öğrencinin)		Velisi Kim?	
Sınıfı		Veli Adı Soyadı	
No		T.C. Kimlik No	
Adı Soyadı		Sms No(Cep)	
Doğum Yeri		BABA BİLGİLERİ	
Doğum Tarihi		Adı Soyadı	
Nüfus Cüzd.Kayıt No		T.C. Kimlik No	
Nüfus Cüzd. Veriliş Tarihi		Öğrenim Durumu	
Kan Grubu		Mesleği	
Dini		E-Posta Adresi	
GENEL BİLGİLER		Sağ/Ölü	
Kiminle Oturuyor		Birlikte/Ayrı	
Evi Kira mı?		Sürekli Hastalığı	
Kendi Odası Var mı?		Engel Durumu	
Ev Ne İle Isınıyor?		Ev Telefonu	
Okula Nasıl Geliyor?		Cep Telefonu	
Bir İşte Çalışıyor mu?		İş Telefonu	
Aile Dışında Kalan Var mı?		ANNE BİLGİLERİ	
Boy		Adı Soyadı	
Özür Türü		T.C. Kimlik No	
Sehit Çocuğu	---	Öğrenim Durumu	
Yurt Dışından Geldi		Mesleği	
Gündüzlü	Evet	E-Posta Adresi	
Burslu	---	Sağ/Ölü	
SHÇEK(Sosy.Hizm.Çocuk Esirgeme Kurumu) Tabi mi?	---	Birlikte/Ayrı	
Aile Gelir Durumu; (Çok İyi, Çok Kötü,Düşük,İyi,Orta)		Sürekli Hastalığı	
		Engel Durumu	
		Ev Telefonu	
		Cep Telefonu	
		İş Telefonu	
Geçirdiği Kaza		KARDEŞ BİLGİLERİ	
Geçirdiği Ameliyat		Adı Soyadı	
Kullandığı Protez		Mesleği	
Geçirdiği Hastalık		Öğrenim Durumu	
Sürekli Hastalığı		Sürekli Hastalığı	
Sürekli Kullandığı İlaç		KARDEŞ SAYISI FAZLA OLANLAR FORMUN ARKA YÜZÜNE AYNI BİLGİLERİ <u>HER BİR KARDEŞ</u> İÇİN YAZACAKLARDIR.	
Kardeş Sayısı			
Kilo			
Bilgiler tarafımdan kontrol edilmiştir.		Önemli Not: Aile ve öğrenci ile ilgili tüm gelişme ve değişikliklerin zamanında okul idarelerine bildirilmesi gerekmektedir.	
...../...../2025			
..... Veli Ad Soyad İmza			

T.C.
POSOĞ KAYMAKAMLIĞI
Posoğ Çok Programlı Anadolu Lisesi Müdürlüğü

Velisi bulunduğumsınıfı.....nolu’nın okulunuz pansiyonunda parasız yatılı olarak kalmasını istiyor ve aşağıdaki yazılı maddeleri kabul ediyorum.

Velinin Yurt İdaresine Karşı Sorumluluğu

1. MEB tarafından kabul edilen ve kabul edilecek pansiyon yönetmeliklerine ve bu yönetmeliklere uygun yapılan her türlü uygulamaya uymasını sağlayacağım.
2. Kurum eşyalarına (ranza,dolap vb) verdiği her türlü zararı, itiraz etmeksizin ödeyeceğim.
3. Verdiğim adres veya telefonda meydana gelebilecek değişiklikleri mümkünse aynı gün değilse ertesi gün okul veya yurt idaresine bildireceğim.
4. Pansiyon idaresi tarafından çağrıldığında en kısa zamanda geleceğim.
5. Cep telefonu, maddi değeri yüksek eşyayı, reçeteli veya reçetesiz ilaçları, makyaj malzemesi velisi olduğum öğrencinin üzerinde veya yanında bulundurmaması gerektiğini biliyorum.
6. Pansiyonda cep telefonu kullanımının yasak olduğunu biliyorum. Yanında cep telefonu bulunduran öğrencinin ilk seferde disiplin cezası alacağını, ikinci defa aynı olay olduğunda telefonun dönemin sonuna kadar verilmeyeceğini biliyor ve kabul ediyorum.
7. öğrencimin rahatsızlanıp hastaneye gönderilmesi durumunda, saatine bakmaksızın ilgileneceğim.
8. Öğrencimin hafta sonu izinlerini ilişikteki formda verdiğim adreste geçirmesini, verdiğim adreste herhangi bir sorun olursa yasal sonuçlarını katlanacağımı biliyor ve kabul ediyorum.
9. Öğrencimdeki bütün rahatsızlıkları doğru ve açık bir şekilde yurt idaresine bildireceğim. Önceden var olan ve beyan etmediğim ancak daha sonra ortaya çıkan rahatsızlık neticesinde öğrencimin yurttan kalması sakıncalı olursa öğrencimi yurttan alacağımı, yasal sonuçlarına katlanacağımı biliyor ve kabul ediyorum.
10. Öğrencimin; kumar oynama, ahlak dışı yayınlar bulundurması ve pansiyonu izinsiz terk etmesi durumlarında pansiyondan alacağımı taahhüt ediyorum.
11. Öğrencimin pansiyonda tütün veya tütün ürün bulundurması veya kullanılması durumunda, hakkında tutanak tutularak idari yaptırım cezası verilmesini kabul ediyorum.
12. Velisi bulunduğum öğrencinin hafta içi ve hafta sonlarındaki okul yönetiminden izinsiz olarak ayrılması durumunda doğabilecek sıkıntıları kendi sorumlu olacağımı kabul ediyorum.

Yukarıdaki maddeleri kabul eden ve uygulayan velilerimizin çocuklarına, yurttan kaldıkları süre içerisinde hiçbir ayırım yapılmadan “Türk Milli Eğitimin Temel Amaçları”nda belirtilen esaslar doğrultusunda; rahat, huzurlu,, hijyenik bir ortamda eğitim öğretim hizmeti verilecektir.

...../...../2025

Velinin Adı Soyadı

İmzası

T.C.
POSOF KAYMAKAMLIĞI
Posof Çok Programlı Anadolu Lisesi Müdürlüğü

1. MEB tarafından kabul edilecek pansiyon yönetmeliklerine ve bu yönetmeliklere uygun yapılan her türlü uygulamaya uyacağım.
2. MEB tarafından yasaklanan cep telefonunu, maddi değeri yüksek eşyayı , reçeteli veya reçetesiz ilaçları vb çantamda, valizimde, dolabımda bulundurmayacağım.
3. Kurumun eşyalarına, arkadaşlarımda eşyalarına verdiğim her türlü zararı, itiraz etmeksizin ödeyeceğim.
4. Yurdun bahçesi dahil, gideceğim yerlere yurt idaresinin bilgisi ve izni dahilinde gideceğim.
5. Hastalandığımda yurt idaresine haber vereceğim, doktorun verdiği ilaçları yurt idaresine teslim edeceğim.
6. Evcil izinlerimi formda belirttiğim adreste geçireceğim, velimin izni olmadan bir yere asla gitmeyeceğim.
7. Pansiyonun temizlik kurallarına uyacağımı kabul ediyorum.
8. Benim sağlığıma olumsuz etkileyen her türlü zararlı alışkanlıklardan uzak duracağımı kabul ediyorum.
9. Pansiyona her türlü yiyecek sokmanın yasak olduğunu biliyor, kesinlikle dışarıdan yiyeceği pansiyona getirmeyeceğimi kabul ediyorum.
10. Dolap üstlerine eşya ve bavul konulmayacağını, dolapların içine kesinlikle valiz ve ayakkabı konulmayacağını dolap dışında bırakılan her türlü eşyanın pansiyon idaresinin el koyacağını ve dönem sonunda tarafıma teslim edileceğini biliyor ve kabul ediyorum.
11. Etütlere zamanında gireceğime aksi takdirde disiplin cezası alacağımı biliyor ve kabul ediyorum.
12. Yatakhane de arkadaşlarıma kesinlikle rahatsızlık verecek söz, davranış, harekette bulunmayacağım, telefon vb gibi akıllı cihazlar kullanmayacağım.
13. Yemekhanede nöbet tutacağımı biliyor ve kabul ediyorum.
14. Pansiyonda elektrikli cihaz kullanmayacağımı biliyorum.
15. Pansiyonda başkasının odasında kesinlikle olmayacağımı biliyorum.
16. Pansiyonda cep telefonun yasak olduğunu biliyorum. Yanımda cep telefonu bulundurursam ilk disiplin cezası alacağımı, ikinci defa aynı olay olduğunda telefonumun dönemin sonuna kadar vermeyeceğini biliyorum.
17. Yukarıda belirttiğim kurallara uymadığımda disiplin cezası alacağımı biliyor ve kabul ediyorum.

Yukarıdaki maddeleri kabul eden ve uygulayan öğrencilerimize, yurttaki kaldıkları süre içerisinde hiçbir ayırım yapılmadan "Türk Milli Eğitiminin Temel Amaçları"nda belirtilen esaslar doğrultusunda; rahat, huzurlu, hijyenik bir ortamda eğitim ve öğretim hizmeti verilecektir.

...../...../2025
Öğrencinin Adı Soyadı
İmzası

Evcil Dönüş İzin Dilekçesi

POSOF ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE
POSOF/ARDAHAN

ÖĞRENCİNİN

ADI SOYADI :

T.C. KİMLİK NO :

SINIFI :

OKUL NO :

ÖĞRENCİ TEL NO :

PANSİYON ODA NO:

OKUL NO :

Yukarıda adı belirtilen ve okulunuz pansiyonunda kalan öğrencinin, yıl sonuna kadar
Pazartesi günleri pansiyona dönmesini istiyorum. Öğrencinin sabah tören saati olan 08:10 dan önce
okulda olacaktır. Tüm sorumluluk velisi olarak bana aittir.
Gereğinin yapılmasını arz ederim.

VELİNİN

ADI SOYADI :

TARİH :

ADRES :

VELİ TEL NO:

İMZA :

**POŞOF ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ ÖĞRENCİ PANSİYONU
ZİMMET TUTANAĞI**

SIRA NO	MALZEMENİN ADI	Adet	D.NO	TESLİM ALDIĞI TARİHİ	TESLİM ETTİĞİ TARİH
1	RANZA	1		/...../ 20..	/...../ 20
2	ELBİSE DOLABI	1		/...../ 20..	/...../ 20..
3	BATTANİYE	1		/...../ 20..	/...../ 20..
4	NEVRESİM TAKIMI	1		/...../ 20..	/...../ 20..
5	YASTIK	1		/...../ 20..	/...../ 20..
6	YATAK	1		/...../ 20..	/...../ 20..

**POŞOF ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE
POŞOF/ARDAHAN**

Yukarıda belirtilen pansiyon ve okul ile ilgili malzemeleri tam ve sağlam olarak teslim aldım. Teslim aldığım eşyalara zarar verdiğim zaman karşılığını ödeyeceğimi ve okul pansiyonundan ayrılırken aldığım malzemeleri eksiksiz ve sağlam teslim edeceğimi taahhüt ederim

.../.../2025

TESLİM EDEN

**Nur ŞALVARCIOĞLU
PANSİYON MÜDÜR
YARDIMCISI**

TESLİM ALAN

Adı-Soyadı :
Oda No :
Dolap No :
Yatak No :
İmza :
.....
.....
.....
.....

POSOĞ ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

Velisi bulunduğum okulunuz öğrencilerindensınıfı nolu isimli öğrencinin ihtiyaçlarını karşılamak için izin almak koşuluyla hafta içi ve hafta sonu çarşı iznine çıkıp gelebilir.

Her türlü sorumluluk bana aittir.

...../...../2025

Velinin Adı Soyadı

imza

Cep Telefonu:

Hastaneye Gidiş Formu

POSOĞ ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

Acil durumlarda, velisi bulunduğum yatılı öğrenciniz.....nın herhangi bir devlet hastanesine kaldırılmasını ve oluşacak her türlü masraflarının tarafımdan karşılanmasını kabul ve taahhüt ediyorum. (Acil olmayan durumlarda öğrencilerimiz aile hekimine yönlendirilmektedir.)

...../...../2025

Velinin Adı Soyadı

imza

Cep Telefonu:

Veli Sorumluluk Formu

POSOĞ ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

Okulunuzun öğrencisinın velisiyim. Öğrencinin öğrenim süresince "Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği" ne titizlikle uyulması için gerekli uyarıları yapacağım. Okul idaresi ile iletişim halinde olacağıma, ayrıca yatılı öğrencinin uyması gereken kurallara uymadığı ve sorunlar çıkardığı belirtildiği takdirde pansiyondan alarak gündüzlü öğrenci statüsünde öğrencinin devamını sağlayacağımı taahhüt ederim.

...../...../2025

Velinin Adı Soyadı

imza

Cep Telefonu:

Evcil İzin Talep Formu

KİME: Nur ŞALVARCIOĞLU

(Pansiyondan Sorumlu Müdür Yardımcısı)

POSOF ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

Aşağıda okul kimliği yazılı olan oğlum /kızım sebebiyle evci izinli sayılmasına, evci çıktığı sürelerde her türlü sorumluluğun oğluma / kızıma ve kendime ait olduğunu, belirttiğim süre dahilinde okula geleceğini beyan eder, evci çıktığında okul kurallarına uymayan eylem ve davranışlar yaptığı takdirde Müdürlüğünüzce Ödül ve Disiplin yönetmeliği hükümlerine göre yapılacak her türlü işlemi peşinen kabul ve taahhüt ediyorum.

Öğrencinin ;

Evcil çıkacağı tarih ve saat:.....

Evciden döneceği tarih ve saat:.....

T.C.Kimlik No :

Adı ve Soyadı :

Sınıf ve Numarası :

.....
Veli Adı Soyadı ve İmzası

Velinin

Adresi:.....

Ev-Cep Tel No:...../.....

Evcil izinli kalacağı kişinin;

Adı Soyadı

:.....

Yakınlığı :.....

Adresi :.....

Tel No Ev :.....

Cep Tel No :.....

UYGUNDUR

.....

Gülay ULGAR

Okul Müdürü

ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİNİN HÜKÜMLERİ SAKLI KALMAK ÜZERE POSOF ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ ÖĞRENCİLERİNİN PANSİYONLA İLGİLİ OLARAK UYMAKLA YÜKÜMLÜ OLDUKLARI HUSUSLAR AŞAĞIYA ÇIKARILMIŞTIR

PANSİYONDA UYULMASI GEREKEN KURALLAR

1. Pansiyonda vakit çizelgesine kesinlikle uyulacaktır. İdari personele, büyüklere ve arkadaşlarına saygılı olunacaktır.
2. Sabah pansiyondan ayrılmadan önce tüm öğrenciler nevresimlerini katlayacak ve yataklarını düzelteceklerdir. Ranzaların altında ve dolapların üzerinde hiçbir şey bulundurulmayacaktır.
3. Yemekhanede verilen yemek, meyve veya araç gereçler pansiyon odalarına çıkılmayacaktır.
4. Odalarda ısıtıcı, ocak, saç düzleştirici vb gibi elektrikli araçlar kullanılmayacaktır.
5. Çöpler çöp kutusuna atılacaktır.
6. Pansiyonda giyilen terlikler tuvalet ve banyoda giyilmeyecektir. Öğrenci pansiyonda ayakkabıyla dolaşmayacak..
7. Yatakhane'deki ranzaların ve kalorifer peteklerinin üzerine havlu, iç çamaşırı, çorap gibi eşyalar asılmayacak, açıkta hiçbir eşya bırakılmayacak. Açıkta bırakılan her türlü eşya toplanacak.
8. Dolaplarda yiyecek ve içecek bulundurulmayacaktır.
9. Değerli eşyalarınızın kaybı durumunda sorumluluk tamamen öğrenciye aittir.
10. Öğrenci, okul yönetimince kendisine gösterilen ranzada yatacak, verilen dolabı kullanacaktır. Kendiliğinden ranzayı, dolabı ya da eşyaların yerlerini değiştirmeyecektir. Aksi halde disiplin cezası alacaktır.
11. Elektrik ve su sarfiyatının önlenmesi için anahtar ve musluklar kullanılmadığı durumlarda kapalı tutulacak, tuvalet, banyo ve lavabolar temiz ve düzenli kullanılacaktır.
12. Ders saatlerinde ve öğle arasında pansiyon yatakhaneleri kapalı olduğundan bu saatler içerisinde herhangi bir şey almak için yatakhanelere izinsiz girilmeyecektir.
13. Pansiyon yatakhane kısmına ziyaretçi çıkarılmayacak, veli veya ziyaretçilerle pansiyon girişinde, okul idaresinin tespit edeceği yerlerde görüşülecektir.
14. Etüt süresince uyulmaması, gürültü yapılmaması, başka sınıflara gidilmemesi halinde yönetmelikte verilen idari işlem uygulanacaktır.
15. Pansiyonla ilgili hizmetler okul idaresince tespit olunan talimatnameye göre yürütülür.
16. Pansiyonla ilgili mevzuat hükümlerini bilmek ve uymak, bu kurallara uyulmadığı takdirde Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliği'nin disiplinle ilgili maddeler doğrultusunda işlem yapılır.

Öğrencinin
Adı Soyadı
İMZA

Öğrenci Velisinin
Adı Soyadı
İMZA

Nur ŞALVARCIOĞLU
Okul Pansiyon Müdür Yardımcısı
İMZA

Gülay ULGAR
Okul Müdürü
İMZA