

**POSOĞ ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Kayıt Kabul	Nüfus cüzdanı fotokopisi Sınav sonuç belgesi Sağlık raporu (yatılı öğrenciler için ) Aile durum beyannamesi Ek-1 (Yatılı öğrenciler için)	20 Dakika
2	Öğrenim belgesini veya diplomasını – tasdikname kaybedenlere diploma kayıt örneğinin verilmesi	Dilekçe	3 Saat
3	Nakil gidecekler	Veli Dilekçesi	1 Saat
4	Nakil gidecekler		1 Saat
5	İzin verme	Veli'nin dilekçesi	1 Saat
6	Devam ve takip işlemleri	Veli isteği	1 Saat
7	Rehberlik hizmetleri	Veli talebi	1 Saat
8	Seçmeli ders dilekçesi ve ort.sınav dilekçesi ve sorumluluk sınavı	Dilekçe	30 Dakika
9	Öğrenci belgesi verilmesi	Sözlü talep	10 Dakika
10	ÖSYM adına başvuru alınması	Başvuru kılavuz ücreti	Kayıt süresince
11	Öğrenci sevk isteği	Sözlü talep	5 Dakika
12	Askerlik durum	Resen	1 Saat
13	Özlük hakları	Doğum, çocuk, eş v.b yardım yazılı beyanname ile başvurma	1 Saat
14	İzin işlemleri	Durumunu gösterir belge	1 Saat
15	Taşınır işlem	Fatura-dilekçe	30 Dakika
16	Ödemeler	Fatura	30 Dakika
17	Alım işleri	Teklif mektubu-fatura-ihale ile ilgili şartname	30 Dakika
18	Büro işleri	Gelen-giden yazılar	Yıl Boyu
19	İş yeri açma belgesi	Sözlü istek 4 adet fotoğraf	30 Dakika
20	Öğretmenlerin göreve başlaması (İlkatama)	Sözlü başvuru ve kararname	Aynı Gün
21	Öğretmenlerin göreve başlaması(naklen atama)	Kararname maaş nakil bildirim	Aynı Gün
22	Sağlık raporunun izne çevrilmesi	Sağlık raporu	Aynı Gün
23	Personel maaş ve ek ders işleri	Maaşı etkileyen durumlarla ilgili belgeler	Aynı Gün
24	Öğretmen nakil işlemleri	Atama kararnamesi	Aynı Gün
25	MEBBİS personel bilgileri ile ilgili işlemler	Konu ile ilgili dilekçe	Aynı Gün
26	İzin talep işlemleri ( yıllık izin)	İzin talep form dilekçesi	Aynı Gün
27	İzin talep işlemleri ( mazeret işlemleri)	İzin talep form dilekçesi	Aynı Gün
28	Bilgi Edinme Yasası'na göre yapılan müracaatlar	Dilekçe	7 Gün
29	Ders dışı eğitim faaliyetlerinin onayı (Egzersiz)	Dilekçe Ders dışı eğitim faaliyet planı Yeterlilik belgesi Öğrenci listesi	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden Onay Alındıktan Sonra

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Posof Çok Programlı Anadolu Lisesi Müdürlüğü  
Okul Müdürü :Sezgin SEYHAN  
Telefon : 0478 511 23 84

İkinci Müracaat Yeri :İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü  
İlçe Milli Eğitim Müdürü :Özgür ÜLVAN  
Telefon : 0478 511 23 84